

Бекитемин:

Мектеп директору: *С.К. Абдырахманова*

"*16*" *апрель* 2022-ж.

Жашы жете элек өспүрүмдөр арасындагы коопсуздуктун кылмыштуулуктун жана укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңеши

2. Алдын алуу кеңешинин ишинин принциптери, максаттары жана милдеттери

2.1. Алдын алуу кеңешинин ишмердүүлүгү төмөндөгү принциптерге негизделет: - мыйзамдуулук, демократиялык жана жашы жете электерге гумандуулук менен мамиле кылуу; - жашы жете электерге жана алардын үй-бүлөлөрүнө жекече мамиле кылуу;

- алынган маалыматтардын купуялуулугун сактоо;

- жашы жете электердин укуктарын жана мыйзамдуу таламдарын бузгандыгы үчүн кызмат адамдарынын жана жарандардын жоопкерчилигин камсыз кылуу.

2.2. Алдын алуу боюнча кеңеш

коллегиалдуу орган болуп саналат, анын максаты окуучулардын арасында коомдук коркунучтуу көрүнүштөрдүн (кароосуздук, укук бузуулар, коомго каршы аракеттер) жана коомдук коркунучтуу оорулардын алгачкы, экинчи жана үчүнчү профилактикасын пландоо, уюштуруу жана жүргүзүүнү көзөмөлдөө болуп саналат.

2.3. Алдын алуу кеңешинин негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- укук бузуулардын алдын алуу боюнча системаны түзүү жана ишти уюштуруу; - жашы жете электердин кароосуз калышына, алардын кылмыштарды, укук бузууларды, коомго жат аракеттерди жасоосуна шарт түзгөн себептерди жана шарттарды аныктоо жана жоюу;

- жашы жетпегендердин укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоону камсыз кылуу;

- жашы жете электерди тарбиялоонун, окутуунун шарттарына көзөмөлдү уюштуруу;

- коомдук коркунучтуу кырдаалда турган жашы жетпегендерди социалдык-педагогикалык реабилитациялоо; - жашы жетпегендерди физикалык, психикалык жана зомбулуктун башка түрлөрүнөн, басмырлоонун бардык түрлөрүнөн, ошондой эле коомго жат жүрүм-турумдун ар кандай түрлөрүнө тартуудан коргоону камсыз кылуу боюнча чараларды көрүү;

- өз компетенциясынын чегинде коомдук коркунучтуу кырдаалда турган жашы жете электерди аныктоо жана социалдык реабилитациялоо боюнча иштерди уюштурууга, жашы жетпегендердин ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) багуу, тарбиялоо, окутуу, коргоо боюнча милдеттерин аткарбаганга катышуу. жашы жете электердин жүрүм-турумуна терс таасирин тийгизген же жашы жете электердин өмүрүнө жана ден соолугуна, бул категориядагы адамдардын эсебин жүргүзүүгө;

- өз ишинде кароосуздуктун жана укук бузуулардын алдын алууну уюштуруу жана жүргүзүү боюнча окуучулар аймактык укук коргоо органдары, жашы жете электердин иштери жана алардын укуктарын коргоо боюнча комиссиялар, саламаттыкты сактоо органдары жана

мекемелери, калкты социалдык жактан коргоо, ата-энелер жана окуучулардын коомчулугу менен өз ара аракеттенет; , ошондой эле башка коомдук уюмдар жана бирикмелер ...

- окуучулар менен чыр-чатактары бар ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) жана башка адамдар менен сүйлөшүүлөрдү, сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү.

- окуучулардын социалдык жүрүм-турумунун алдын алууга багытталган башка иш-чараларды жана өз ара аракеттенүүнү пландаштыруу жана уюштуруу. - окуучулардын жана ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) арасында тарбиялык иштерди уюштуруу.

3. Аларга карата жекече профилактикалык иштер жүргүзүлүп жаткан адамдардын категориялары

3.1 Профилактикалык кеңеш жашы жете электердин төмөнкү категориялары үчүн жекече профилактикалык иш-чаралардын тутумун уюштурат жана ишке ашырат:

- кароосуз калган, үй-жайсыз;

- селсаяктыкка жакын;

- психоактивдүү заттарды колдонуу;

- коомго каршы аракеттерди, укук бузууларды, кылмыштарды жасагандыгы үчүн ички иштер органдарында, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун алдындагы жашы жете электердин иштери жана алардын укуктарын коргоо комиссияларында катталган; - ички иштер органдарында, саламаттыкты сактоо органдарында сырттан каттоодо тургандар;

3.2. Профилактикалык кеңеш ата-энелерге жана аларды алмаштырган адамдарга, эгерде алар жашы жете электердин жогоруда көрсөтүлгөн категорияларын тарбиялоо, окутуу же багуу боюнча өз милдеттерин аткарбаса, аларга карата жекече профилактикалык иштерди уюштурат жана жүргүзөт. Ушундай эле иш алар жашы жете электердин жүрүм-турумуна терс таасирин тийгизген же аларга орой мамиле жасаган учурда жүргүзүлөт.

4. Жашы жете элек өспүрүмдөр арасындагы кароосуздуктун жана укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин ишинин негизги багыттары

4.1. Кеңеш мектеп администрациясы менен бирдикте алдын алуу программасын иштеп чыгат жана анын аткарылышын уюштурат.

4.2. Жашы жете элек өспүрүмдөрдүн кароосуздугун, кароосуз калгандыгын жана укук бузууларын алдын алуу боюнча иштердин абалы жөнүндө тиешелүү органдарга белгиленген формада дайыма маалымат берип турат;

4.3. Жашы жетпегендердин укуктарын жана мыйзамдуу таламдарын коргоо, алардын кароосуз калышын, үй-жайсыздыгын жана укук бузууларын алдын алуу боюнча сунуштарды иштеп чыгат жана тиешелүү органдарга киргизет;

4.4. Жашы жете элек өспүрүмдөр жана алардын ата-энелери менен профилактикалык иштерди жүргүзүүнүн зарылчылыгы жөнүндө билим берүү жана жүрүм-турумунда көйгөйлөрү бар жашы жетпегендер боюнча кароосуздуктун жана укук бузуулардын алдын алуу системасынын тиешелүү органдарына жана мекемелерине сунуштамаларды жөнөтүүнү чечет;

4.5. мамлекеттик жардамга муктаж жашы жетпегендерди жайгаштыруу жана колдоо боюнча камкорчулук жана көзөмөлчүлүк органдарына сунуштарды киргизүү;

4.6. Окуу проблемалары, туура эмес жүрүм-туруму жана жүйөлүү себепсиз сабакка келбей калуусу менен байланышкан маселелерди карайт

4.7. Окуучулардын жүрүм-турумундагы чыр-чатактар, терс жана кылмыштуу жүрүм-турумдар, ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) же башка адамдардын аларга терс таасир тийгизген учурлары жөнүндө маалыматтарды, укук коргоо органдарынан, жашы жете электердин иштери жана алардын укуктарын коргоо боюнча комиссиядан, саламаттыкты сактоо органдарынан билдирүүлөрдү алат. .

4.8. Алынган маалыматтарды текшерүүнү уюштурат, конфликттик кырдаалды жөнгө салуу, тараптарды жараштыруу боюнча чараларды көрөт же окуучуларды мектеп ичиндеги эсепке жана ички иштер эсебине эсепке алуу боюнча текшерүү жана корутунду даярдоо боюнча психологиялык-педагогикалык кеңешке тапшырма берет. .

4.9. Мыйзамда белгиленген тартипте жашы жете электердин эмгегин тарбиялоо, окутуу, багуу жана пайдалануу шарттарын контролдоо, экспертизалоо жана текшерүү уюштурулат;

4.10. Жашы жете элек окуучуну ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдугу менен жана анын пикирин жана кызыкчылыктарын эске алуу менен башка билим берүү уюмуна которуу же формасын өзгөртүү жөнүндө жашы жете электердин иштери жана алардын укуктарын коргоо боюнча комиссияга сунуштамаларды жөнөтөт. негизги жалпы билим алганга чейинки билими; негизги жалпы билими жок жашы жете элек студентти окуу жайынан чыгаруу жөнүндө;

5. Укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин иш тартиби

5.1. Алдын алуу кеңеши өзүнүн компетенциясына кирген маселелерди айына бир жолудан кем эмес өткөрүүчү жыйналыштарында карайт (өзгөчө учурлардан тышкары). Жыйынды алдын алуу кеңешинин мүчөлөрүнүн бири жазып алат.

5.2. Жеке иштерди талдоодо окуучулар менен бирге дайындалган мугалим, класс жетекчиси жана окуучунун ата-энеси чакырылат.

5.3 Профилактикалык кеңештин иши окуу жылына пландаштырылган. Иш планы алдын алуу кеңешинин отурумунда талкууланып, мектеп директору тарабынан бекитилет.

5.4. Алдын алуу кеңеши укук коргоо органдары, балдар менен тарбиялык иштерди жүргүзгөн коомдук уюмдар менен тыгыз байланышта иш алып барат.

5.5. Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча кеңеш аналитикалык иш-чараларды жүргүзөт:

- мектеп окуучуларынын арасындагы кылмыштуулуктун жана укук бузуулардын деңгээлин изилдейт;

- мектептин алдын алуу ишинин абалын, көрүлүп жаткан чаралардын натыйжалуулугун изилдейт;

- девиантты жүрүм-туруму бар балдарды аныктайт;

Окуучулардын коомго жат жүрүм-турумунун себептерин жана мотивдерин аныктайт.

5.6. Профилактикалык кеңеш окуучулардын арасында укук бузуулардын жана психоактивдүү заттарды колдонуунун алдын алуу менен түздөн-түз алектенет:

- коомго жат жүрүм-туруму бар студенттердин жеке иштерин карайт;

- окуучу менен жекече профилактикалык иштердин программасын (планын) аныктайт жана аны мектеп директоруна бекитүүгө берет;

- зарыл болгон учурда окуучуну же анын ата-энесин адистердин (психолог, дефектолог, медициналык, социалдык кызматкер ж.б.) консультациясына багыттайт;

- окуу жайдагы окуучуну эсепке алууну жана ички каттоодон чыгарууну ишке ашырат;

- өзгөчө оор учурларда окуучулардын жеке патронажын уюштурат;

- мектепте, шаарда иштеп жаткан жамааттык чыгармачылык иштерди, иш-чараларды, жайкы ден соолукту чыңдоо кампаниясын өткөрүүчү, балдарга кошумча билим берүү бирикмелеринде ички жана сырттан каттоодо турган окуучуларды тартат;

- иштебеген үй-бүлөлөр менен профилактикалык иштерди жүргүзөт;

- өзүнүн жыйналыштарында бул иштин абалы жөнүндө айрым класс жетекчилердин, педагогикалык кызматкерлердин, жекече профилактикалык иштерге тартылган башка адистердин отчетторун угат;

- Окуучулар менен иштөөнүн абалы, тартылган мектеп кызматкерлеринин аткаруучулук тартиби жөнүндө Жетектөөчү кеңешке маалымдайт; - окуучу менен жекече профилактикалык иштерди жүргүзүү мөөнөтүн аныктайт.

5.7. Профилактикалык кеңеш уюштуруу иштерин жүргүзөт: - балдарды тарбиялоо боюнча өз милдеттерин аткармаган ата-энелерди мыйзамда белгиленген жоопкерчиликке тартуу маселесин тиешелүү уюмдардын алдына коёт;

6. Алдын алуу кеңешинин укуктары жана милдеттери

6.1. Алдын алуу кеңеши төмөнкүлөргө милдеттүү:

- укук бузуулардын жана психоактивдүү заттарды колдонуунун алдын алууну жүзөгө ашырууга багытталган мектеп администрациясынын мугалимдер менен коомчулуктун өз ара аракеттенүү системасын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

- укук бузуулардын жана психоактивдүү заттарды колдонуунун алдын алуу боюнча мектептин ишинин натыйжалуулугун жогорулатууга көмөктөшүү.

- өз ишмердүүлүгүңүзгө талдоо жүргүзүү, анын жыйынтыктары жөнүндө Башкаруу кеңешинин жыйналыштарында баяндама жасоо

6.2 Алдын алуу кеңеши төмөнкүлөргө укуктуу:

- ата-энелер чогулуштарында жана класстык чогулуштарда укук бузуулар жана психоактивдүү заттарды колдонуу көйгөйүнүн абалы жөнүндө маалыматтарды талкууга берүүгө.

6.3. Профилактикалык кеңеш документтердин (жыйындардын протоколдору, өтүнүктөрү, каттары) туура таризделиши жана кабыл алынган чечимдердин мыйзамдуулугу үчүн жоопкерчилик тартат.

7. Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңеште маселелерди кароонун тартиби

7.1. Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин жыйынында маселелерди кароонун негиздери:

- жашы жетпегендин, анын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), башка адамдардын арызы боюнча;

- өз демилгеси боюнча;

- класс жетекчинин, психологдун сунушу боюнча.

7.2. Жашы жете электердин арасында укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин жыйналышын даярдоо: Жашы жете электердин укук бузууларын алдын алуу боюнча кеңештин кароосуна киргизилген материалдар, аларды өз убагында жана туура чечүүнү камсыз кылуу

максатында Кеңештин төрагасы же төраганын орун басары тарабынан алдын ала изилденип чыгат. Жашы жете электердин укук бузууларынын алдын алуу: Материалдарды алдын ала изилдөө процессинде төмөнкүлөр аныкталат:

- чогулушка чакырылуучу же чакырыла турган адамдардын чөйрөсү;
- келип түшкөн материалдарды жана аларды туура жана өз убагында кароо үчүн маанилүү болгон жагдайларды кошумча текшерүүнүн зарылдыгы
- материалдарды өз убагында кароо үчүн маанилүү болгон башка чараларды көрүүнүн максатка ылайыктуулугу.
- жашы жетпеген, анын ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) жыйналыш башталганга чейин кароого даярдалган материалдар менен таанышууга укуктуу.

7.3. Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин отурумун өткөрүүнүн тартиби:

- Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин жыйналыштары зарылчылыкка жараша өткөрүлөт жана эгерде анын курамынын жарымынан кем эмеси катышса, юридикалык жактан квалификациялуу болуп саналат. Жыйынды төрагалык кылуучу (анын тапшырмасы боюнча төраганын орун басары же комиссиянын мүчөсү) алып барат.
- жашы жете электерге тиешелүү материалдар анын жана анын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) милдеттүү катышуусу менен каралат.

-Кеңештин жыйынына класс жетекчилер жана мугалимдер чакырылат.

- Материалдар ачык сессияда каралат. Сессиянын башталышында төрагалык кылуучу кайсы материалдар каралууга тийиш экендигин, аларды кимдер карап жатканын жарыялайт жана кароого катышуучуларды көрсөтөт. Андан кийин зарыл документтер жарыя кылынат, өтүнүчтөр каралат, негиздүү чечим кабыл алуу үчүн маанилүү болгон жагдайлар такталат, жыйналышка катышкан адамдардын сүйлөгөн сөздөрү угулат.

7.4. Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин чечимин кабыл алуунун тартиби жана мазмуну:

- чечим жашы жетпегенге, анын ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) карата конкреттүү материалдарды кароонун жыйынтыгы боюнча кабыл алынат.
- чечим жыйналышка катышкан Кеңештин мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар тең болгон учурда комиссиянын жыйналышында төрагалык кылуучунун добушу чечүүчү болуп саналат.

7.5. Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин протоколдору Жашы жете электердин арасындагы укук бузуулардын алдын алуу боюнча кеңештин жыйналыштарынын протоколдору ар бир жыйналышта комиссиянын катчысы тарабынан жүргүзүлөт жана төмөнкүдөй милдеттүү жоболорду камтыйт:

- Кеңештин жыйналышынын датасы жана орду
- Кеңештин аталышы жана курамы
- каралып жаткан маселелердин мазмуну;
- фамилиясы, аты, классы жана ага карата маселелер каралып жаткан адам жөнүндө материалдарды кароого тиешелүү маалыматтар;

- жыйналышка катышкан адамдардын катышуусу жөнүндө маалымат, аларга алардын укуктарын жана милдеттерин түшүндүрүү;

- жыйналышка катышкан адамдардын түшүндүрмөлөрү;

- жыйналышта айтылган кайрылуулардын мазмуну жана аларды кароонун натыйжалары; - чечимди жарыялоо жөнүндө маалымат.

- Кеңештин жыйналыштары алар өткөрүлгөн күндөн тартып үч күндүн ичинде протокол менен таризделет, ага жыйналышта Кеңештин төрагасы жана катчысы кол коет. Кеңештин жыйналыштарынын протоколдору окуу жылынын башынан тартып номерленет жана Кеңештин төрагасы тарабынан жүргүзүлөт.

7.6. Алдын алуу кеңешинин документтери.

1.1. Алдын алуу кеңешин түзүү жөнүндө буйрук.

1.2. Жолугушуу протоколу.

1.3. Мектепте катталган окуучулардын карточкалары.

1.4. Көйгөйлүү үй-бүлөлөрдүн тизмес

кесибинин ар-намысын колдоо; - ишенимге, жоопкерчиликке жана адилеттүүлүккө негизделген билим берүү мекемесинин маданиятын түзүүгө.

Жөнгө салуу предмети.

1.1. Кодекс мугалимдин мектептеги бүткүл окуу процессинде, ошондой эле мектептеги иш-чараларда карманган социалдык нормаларын (жүрүм-турум эрежелерин) жөнгө салат

1.2. Кодекс мугалим жакшырта ала турган, жаңы көндүмдөрдү өнүктүрө ала турган жана дени сак иш чөйрөсүнө ээ боло турган иш чөйрөсүн жана чөйрөнү түзүүгө көмөк көрсөтөт

Педагогдун этика кодексинин максаты

2.1. Кодексин максаты – жүрүм-турумдун бирдиктүү эрежелерин киргизүү.

2.2. Кодекс педагогдорду өз жүрүм-турумун башкарууга умтулууга үндөйт, тартипти жан бири-бирин сыйлоого тарбиялайт, дени сак жана коопсуз мектепте чөйрөнү камсыздайт.

Педагогикалык этиканын булактары жана принциптери

3.1. Педагогикалык этиканын нормалары маданий нормалардын, советтик-орусиялык мектептин салттарынын, Россия Федерациясынын конституциялык жоболорунун жана мыйзам актыларынын негизинде, ошондой эле адам укуктары жана баланын укуктары жөнүндө жоболордун негизинде белгиленет. .

3.2. Кодекс төмөнкүдөй негизги принциптерге негизделген: гумандуулук, калыстык, кесипкөйлүк, жоопкерчилик, сабырдуулук, демократия, өнөктөштүк жана тилектештик.

2-ГЛАВА. НЕГИЗГИ СТАНДАРТТАР

1. Мугалимдин инсандыгы

1.1. Тарбиячынын профессионалдык этикасы кесипкөйлүктү, өз ишине берилгендикти, өз милдетин аткарууда жоопкерчиликти сезүүнү талап кылат.

1.2. Мугалим өзүнө карата талапты коюп, өзүн-өзү өркүндөтүүгө умтулат. Ал өзүн-өзү чагылдыруу, өз алдынча аныктоо жана өзүн-өзү тарбиялоо менен мүнөздөлөт.

1.3. Мугалим дайыма жаңыланууга муктаж. Ал өзүнүн билим алуусу, квалификациясын жогорулатуу жана иштин жаңы эффективдүү методдорун өздөштүрүү менен алек.

2. Жоопкерчилик

2.1. Мугалим өзүнө жүктөлгөн педагогикалык иштин – жаш муундарды тарбиялоонун сапаты жана натыйжасы үчүн жооп берет.

2.2. Тарбиячы алардын карамагында калган балдардын физикалык, интеллектуалдык, эмоционалдык жана рухий жактан өнүгүшү үчүн жоопкерчилик тартат.

2.3. Мугалим ага администрация тарабынан жүктөлгөн функциялар жана ишенип берилген ресурстар үчүн жооп берет.

3. Бийлик, ар-намыс, аброю

3.1. Мугалим өзүнүн жүрүм-туруму менен мугалимдин тарыхый калыптанган кесиптик намысын колдоп, коргойт.

3.2. Мугалим улуттук жана жалпы адамзаттык маданий баалуулуктарды жаш муунга өткөрүп берет, маданиятты өнүктүрүү процессине активдүү катышат.

3.3. Окуучулар менен баарлашууда жана башка бардык учурларда мугалим сылык, сылык, туура. Этикеттин эрежелерин билет жана сактайт.

3.4. Мугалимдин бедели компетенттүүлүккө, калыстыкка, сылыктыкка, окуучуларына кам көрө билүүсүнө негизделет.

3.5. Мугалим өзүнүн жакшы үлгүсү менен тарбиялайт. Ал адептүүлүктөн качат, айыптоого шашпайт жана өзү байкай албаган нерсени башкалардан талап кылбайт.

3.6. Мугалим жеке жашоого укуктуу, бирок ал тандап алган жашоо образы кесиптин кадыр-баркына доо кетирбеши, анын окуучулар жана кесиптештери менен болгон мамилесин өзгөртпөшү, кесиптик милдеттерин аткарууга тоскоолдук кылбашы керек.

3.7. Мугалим өзүнүн кадыр-баркын баалайт.

3-ГЛАВА. БАШКА АДАМДАР МЕНЕН МАМИЛЕ.

1. Мугалимдин окуучулар менен баарлашуусу.

1.1. Окуучулар менен баарлашуунун ылайыктуу стилин мугалим өзү тандайт, бири-бирин сыйлоого негизделген.

1.2. Биринчиден, мугалим өзүнө талапты коюш керек. Мугалимдин окуучуга карата талаптылыгы позитивдүү, мугалимдин кесиптик этикасынын өзөгү жана анын өзүн өзү

өнүктүрүүнүн негизи болуп саналат. Мугалим эч качан пропорция жана өзүн өзү башкара билүү сезимин жоготпоосу керек.

1.3. Мугалим өз окуучуларында оң сапаттарды жана мамилелерди өнүктүрүүгө түрткү берүүчү иш ыкмаларын тандайт: өз алдынчалык, демилге, жоопкерчилик, өзүн-өзү башкаруу, өзүн-өзү тарбиялоо, кызматташууга жана башкаларга жардам берүүгө умтулуу.

1.4. Мугалим өз окуучуларынын жүрүм-турумуна жана жетишкендиктерине баа берип, алардын өзүн-өзү сыйлоосун жана өзүнө болгон ишенимин бекемдөөгө, аларды жакшыртууга мүмкүнчүлүктөрдү көрсөтүүгө, окууга болгон мотивациясын жогорулатууга умтулат.

1.5. Тарбиячы калыс, бирдей боорукер жана бардык окуучуларына колдоо көрсөтөт.

1.6. Окуучулардын жетишкендиктерин балл менен баалоодо мугалим объективдүүлүккө, калыстыкка умтулат. Жазуу иштеринин жана контролдук текшерүүнүн жүрүшүндө жетишкендиктердин көрүнүүсүн жасалма түрдө сактоо жана окуучулардын каталарын оңдоо үчүн бааларды бир жактуу баалабоо же ашыкча баалоо жол берилбейт.

1.7. Мугалим өзүнүн сүйлөө маданиятына, баарлашуусуна дайыма кам көрөт.

1.8. Мугалим акылдуулукту сактайт. Мыйзамда каралган учурларды кошпогондо, мугалимге студент тарабынан жеке өзүнө ишенип берилген маалыматтарды башка адамдарга жарыялоого тыюу салынат.

1.9. Мугалим кызмат абалынан кыянаттык менен пайдаланбайт. Ал окуучуларын пайдалана албайт, алардан эч кандай кызмат же жакшылык талап кыла албайт.

1.10. Мугалим өзүнүн окуучусунан эмгеги үчүн, анын ичинде кошумча эмгеги үчүн акы төлөөнү талап кылууга укугу жок. Эгерде мугалим жеке практика менен алектенсе, эмгекке акы төлөө шарттары иштин башында макулдашылып, келишим менен камсыздалууга тийиш.

1.11. Мугалим окуучуларынын диний ишенимине, саясий көз караштарына сабырдуулук менен мамиле кылат. Талкуулоо жолу менен болбосо, өз оюн студенттерине таңуулоого укугу жок.

2. Тарбиячылардын ортосундагы байланыш

2.1. Тарбиячылардын өз ара мамилелери коллегиялуулук, өнөктөштүк жана урматтоо принциптерине негизделген. Мугалим өзүнүн гана эмес, кесиптештеринин да беделин коргойт. Башкалардын алдында кесиптештерин кемсинтпейт.

2.2. Мугалим маданияттуу инсандын үлгүсү катары кесиптешти менен дайыма учурашууга (саламдашуу) милдеттүү, башка жүрүм-турумунун көрүнүшү кесиптешине болгон урмат-сыйсыздык (барбоо) катары каралышы мүмкүн. Кемсинтүү мамилеси кабыл алынгыс.

2.3. Тарбиячылар өз ара мамилелерде чыр-чатактардан качышат. Пикир келишпестик болгон учурда конструктивдүү чечүүгө умтулушат.

2.4. Окутуучулар жалпы ишти аткарууда алардын өнөктөштүгүнө тоскоол болгон атаандаштыктан качууга аракет кылышат. Мугалимдерди өз ара жардамдашуу, колдоо, ачыктык жана ишеним бириктирет.

2.5. Мугалимдин укугу кесиптештеринин жана окуу жайдын администрациясынын ишине баа берүү болуп саналат. Сын биринчи кезекте ички болушу керек, башкача айтканда, билим берүү мекемесинин сыртында эмес, мугалимдердин, мугалимдердин жана администрациянын ортосунда билим берүү мекемесинде айтылышы керек. Аны бетме-бет айтуу керек. Кесиптештердин же администрациянын ишине, чечимдерине, көз караштарына жана

аракеттерине багытталган сын сынга алынган адамды басынтпоого тийиш. Ал негиздүү, конструктивдүү, сылыктык болушу керек. Сын үчүн мугалимди куугунтуктоого катуу тыюу салынат.

2.6. Педагогикалык турмуштагы эң маанилүү көйгөйлөр жана чечимдер ачык педагогикалык талкууларда талкууланып, кабыл алынат. Интригалар, чечилгис чыр-чатактар, кесиптештердин саботажы жана команданын бөлүнүшү билим берүү мекемесине өзүнүн түздөн-түз функцияларын аткарууга тоскоолдук кылат.

3. Администрация менен болгон мамилеси.

3.1. Администрация менен болгон мамиле сөз жана ишеним эркиндиги, сабырдуулук, демократия жана адилеттүүлүк принциптерине негизделген. Окуу жайынын администрациясы окуу ишинин негизги субъекти катары мугалимдин жөндөмүн жана жөндөмүн толук ачып берүү үчүн колдон келгендин баарын жасайт.

3.2. Мектепте бири-бирин сыйлоо, ак көңүлдүк жана жалпы тил таба билүүдө чагылдырылган баарлашуу маданияты сакталат.

3.3. Мектеп жетекчилиги ар кандай саясий, диний, философиялык көз караштарга, ой-пикирлерге сабырдуулук менен мамиле кылып, пикир алмашууга, тил табышууга, тил табышууга шарт түзүүдө. Мугалимдердин ар кандай статустары, квалификациялык категориялары жана милдеттери бардык мугалимдерге өз пикирин бирдей билдирүүгө жана ишенимдерин коргоого тоскоол болбошу керек.

3.4. Администрация мугалимдерди ынанымдары үчүн же жеке жактырганы же жактырбаганы үчүн кодулай албайт, көз жаздымда калтыра албайт же куугунтуктай албайт. Администрациянын ар бир мугалим менен болгон мамилеси тең укуктуулук принцибине негизделген.

3.5. Администрация мугалимдин жеке турмушу жөнүндө анын кызматтык милдеттерин аткарууга байланышпаган маалыматтарды талап кыла албайт жана чогулта албайт.

3.6. Жетекчинин баалары жана чечимдери калыс жана фактыларга жана мугалимдердин чыныгы эмгегине негизделиши керек.

3.7. Тарбиячылар администрациядан мектептин ишмердүүлүгүнө тиешелүү маалыматтарды алууга укуктуу. Администрация мугалимдин карьерасына жана анын ишинин сапатына таасир эте турган маалыматтарды жашырууга жана өзгөртүүгө укугу жок.

3.8 Мугалимдер жамааты үчүн маанилүү чечимдер мекемеде ачыктык жана жалпы катышуу принциптеринин негизинде кабыл алынат.

3.9. Мектеп мугалимдери администрацияны сыйлашат, баш ийүүнү сакташат жана администрация менен чыр-чатак чыкса, аны этикалык нормаларды сактоо менен чечүүгө аракет кылышат.

4. Окуучулардын ата-энелери жана камкорчулары менен болгон мамилеси.

4.1. Балдарды тарбиялоо проблемалары боюнча ата-энелерге консультация берүү мугалимдин ишинин эң маанилүү бөлүгү болуп саналат. Ал ОУда кабыл алынган этикалык принциптерге негизделген чыр-чатактын себептерин жок кылат.

4.2. Тарбиячы балдардын ата-энелери же камкорчулары жөнүндө айткан көз караштарын, ата-энелеринин же камкорчуларынын балдар жөнүндө көз карашын ачыкка чыгарбайт. Мугалимге айтылган пикирди бүтүргөн адамдын макулдугу менен гана мындай пикирди экинчи тарапка жеткирүүгө болот.

4.3. Тарбиячылар окуучулардын ата-энелери менен сылык-сыпаа мамиледе болушу керек.

4.4. Мугалимдердин ата-энелер менен болгон мамилеси балдардын инсандыгын жана жетишкендиктерин баалоого таасирин тийгизбеши керек.

5. Коом менен болгон мамилеси

5.1. Мугалим балдардын мугалими, машыктыруучусу жана тарбиячысы гана эмес, ошондой эле эл агартуучусу, маданий баалуулуктардын сактоочусу, татыктуу билимдүү адам.

5.2. Мугалим коомдогу бардык топтордун өз ара туура иштешине салым кошууга аракет кылат. Мугалим коомдук жайларда гана эмес, жеке турмушта да чыр-чатактардан, чыр-чатактардан, чыр-чатактардан алыс болот. Ал башкаларга караганда көйгөйлөрдү, пикир келишпестиктерди алдын ала көрүүгө жана чечүүгө даяр, аларды чечүүнүн жолдорун билет.

5.3 Мугалим өзүнүн жарандык милдетин жана коомдук ролун жакшы түшүнөт жана аткарат, өзгөчөлөнгөн өзгөчөлүктөн качат, бирок ал ошондой эле кандайдыр бир чөйрөгө ыңгайлашып түшүүгө жана ага кошулууга ыктабайт.

6. Академиялык эркиндик жана сөз эркиндиги

6.1. Мугалим ар кандай маалымат булактарын пайдаланууга укуктуу.

6.2. Окуучуларга маалыматты тандоодо жана берүүдө мугалим объективдүүлүк, ылайыктуулук жана адептүүлүк принциптерин сактайт. Маалыматты бир жактуу бурмалоого же анын авторлугун өзгөртүүгө жол берилбейт.

6.3. Мугалим өзүнүн каалоосу боюнча билим берүү ишинин түрүн тандап, билим берүүнүн жаңы ыкмаларын түзө алат, эгерде алар кесиптик көз караштан ылайыктуу, жоопкерчиликтүү жана татыктуу болсо.

6.4. Мугалим колдонуудагы мыйзамдардын чегинде билим берүү тармагындагы мектеп, региондук же мамлекеттик саясат, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын аракеттери жөнүндө өз оюн ачык (жазуу же оозеки) айтууга укуктуу, бирок, анын билдирүүлөрү тенденциялуу түрдө так эмес, кара ниет жана адепсиз болушу мүмкүн эмес ...

6.5. Мугалим купуя мүлктүк маалыматты ачыкка чыгарууга укугу жок.

7. Ресурстарды пайдалануу.

7.1. Окутуучулар жана жетекчилер материалдык жана башка ресурстарды кылдаттык менен жана туура пайдалануулары керек. Аларга мектептин мүлкүн (жай, эмерек, телефон, телефакс, компьютер, көчүрүүчү аппараттар, башка жабдуулар, почта байланышы, транспорт каражаттары, шаймандар жана материалдар), ошондой эле иш убактысын жеке муктаждыктары үчүн пайдаланууга жол берилбейт. Мугалимдерге буюмдарды жана жумуш убактысын пайдаланууга уруксат берилген учурлар мекеменин мүлкүн сактоо эрежелери менен жөнгө салынууга тийиш.

8. Кайрымдуулук жана меценаттык.

8.1. Мектеп жеке жана юридикалык жактардан кызыкдар эмес жардамдарды кабыл алууга укуктуу.

8.2. Мектептин жетекчиси же мугалим окуучулардын ата-энелеринен билим берүү мекемеси үчүн каалаган кайдыгерликсиз жардамды кабыл алат. Мындай жардам көрсөтүү жөнүндө коомчулукка маалымдалып, анын атынан ачык ыраазычылык билдирилүүгө тийиш.

9. Кодекстин жоболорун бузгандык үчүн жоопкерчилик.

9.1. Мугалим тарабынан ушул Кодекстин жоболорун бузуу мектептин уставында каралган коллегиялдуу башкаруу органдарынын жыйналыштарында каралат.

9.2. Мектеп мугалиминин ушул Кодекстин жоболорун сактоосу педагогикалык персоналды аттестациялоодо, тарбиялоо функцияларын аткарган кызматкер бул ишти улантууга түүра келбеген адеп-ахлаксыз жорук жасаган учурда тартиптик жазаларды колдонууда эске алынышы мүмкүн. , ошондой эле ездерунун эмгек милдеттерин ар-намыстуулук менен аткарган кызматкерлерди шыктандырууда

кесибинин ар-намысын колдоо; - ишенимге, жоопкерчиликке жана адилеттүүлүккө негизделген билим берүү мекемесинин маданиятын түзүүгө.

Жөнгө салуу предмети.

1.1. Кодекс мугалимдин мектептеги бүткүл окуу процессинде, ошондой эле мектептеги иш-чараларда карманган социалдык нормаларын (жүрүм-турум эрежелерин) жөнгө салат.

1.2. Кодекс мугалим жакшырта ала турган, жаңы көндүмдөрдү өнүктүрө ала турган жана дени сак иш чөйрөсүнө ээ боло турган иш чөйрөсүн жана чөйрөнү түзүүгө көмөк көрсөтөт.

Педагогдун этика кодексинин максаты

2.1. Кодекстин максаты – жүрүм-турумдун бирдиктүү эрежелерин киргизүү.

2.2. Кодекс педагогдорду өз жүрүм-турумун башкарууга умтулууга үндөйт, тартипти жана бири-бирин сыйлоого тарбиялайт, дени сак жана коопсуз мектепте чөйрөнү камсыздайт.

Педагогикалык этиканын булактары жана принциптери

3.1. Педагогикалык этиканын нормалары маданий нормалардын, советтик-орусиялык мектептин салттарынын, Россия Федерациясынын конституциялык жоболорунун жана мыйзам актыларынын негизинде, ошондой эле адам укуктары жана баланын укуктары жөнүндө жоболордун негизинде белгиленет. .

3.2. Кодекс төмөнкүдөй негизги принциптерге негизделген: гумандуулук, калыстык, кесипкөйлүк, жоопкерчилик, сабырдуулук, демократия, өнөктөштүк жана тилектештик.

2-ГЛАВА. НЕГИЗГИ СТАНДАРТАР

1. Мугалимдин инсандыгы

1.1. Тарбиячынын профессионалдык этикасы кесипкөйлүктү, өз ишине берилгендикти, өз милдетин аткарууда жоопкерчиликти сезүүнү талап кылат.

1.2. Мугалим өзүнө карата талапты коюп, өзүн-өзү өркүндөтүүгө умтулат. Ал өзүн-өзү чагылдыруу, өз алдынча аныктоо жана өзүн-өзү тарбиялоо менен мүнөздөлөт.

1.3. Мугалим дайыма жаңыланууга муктаж. Ал өзүнүн билим алуусу, квалификациясын жогорулатуу жана иштин жаңы эффективдүү методдорун өздөштүрүү менен алек.

2. Жоопкерчилик

2.1. Мугалим өзүнө жүктөлгөн педагогикалык иштин – жаш муундарды тарбиялоонун сапаты жана натыйжасы үчүн жооп берет.

2.2. Тарбиячы алардын карамагында калган балдардын физикалык, интеллектуалдык, эмоционалдык жана рухий жактан өнүгүшү үчүн жоопкерчилик тартат.

2.3. Мугалим ага администрация тарабынан жүктөлгөн функциялар жана ишенип берилген ресурстар үчүн жооп берет.

3. Бийлик, ар-намыс, аброю

3.1. Мугалим өзүнүн жүрүм-туруму менен мугалимдин тарыхый калыптанган кесиптик намысын колдоп, коргойт.

3.2. Мугалим улуттук жана жалпы адамзаттык маданий баалуулуктарды жаш муунга өткөрүп берет, маданиятты өнүктүрүү процессине активдүү катышат.

3.3. Окуучулар менен баарлашууда жана башка бардык учурларда мугалим сылык, сылык, туура. Этикеттин эрежелерин билет жана сактайт.

3.4. Мугалимдин бедели компетенттүүлүккө, калыстыкка, сылыктыкка, окуучуларына кам көрө билүүсүнө негизделет.

3.5. Мугалим өзүнүн жакшы үлгүсү менен тарбиялайт. Ал адептүүлүктөн качат, айыптоого шашпайт жана өзү байкай албаган нерсени башкалардан талап кылбайт.

3.6. Мугалим жеке жашоого укуктуу, бирок ал тандап алган жашоо образы кесиптин кадыр-баркына доо кетирбеши, анын окуучулар жана кесиптештери менен болгон мамилесин өзгөртпөшү, кесиптик милдеттерин аткарууга тоскоолдук кылбашы керек.

3.7. Мугалим өзүнүн кадыр-баркын баалайт.

3-ГЛАВА. БАШКА АДАМДАР МЕНЕН МАМИЛЕ.

1. Мугалимдин окуучулар менен баарлашуусу.

1.1. Окуучулар менен баарлашуунун ылайыктуу стилин мугалим өзү тандайт, бири-бирин сыйлоого негизделген.

1.2. Биринчиден, мугалим өзүнө талапты коюш керек. Мугалимдин окуучуга карата талаптылыгы позитивдүү, мугалимдин кесиптик этикасынын өзөгү жана анын өзүн өзү өнүктүрүүнүн негизи болуп саналат. Мугалим эч качан пропорция жана өзүн өзү башкара билүү сезимин жоготпоосу керек.

1.3. Мугалим өз окуучуларында оң сапаттарды жана мамилелерди өнүктүрүүгө түрткү берүүчү иш ыкмаларын тандайт: өз алдынчалык, демилге, жоопкерчилик, өзүн-өзү башкаруу, өзүн-өзү тарбиялоо, кызматташууга жана башкаларга жардам берүүгө умтулуу.

1.4. Мугалим өз окуучуларынын жүрүм-турумуна жана жетишкендиктерине баа берип, алардын өзүн-өзү сыйлоосун жана өзүнө болгон ишенимин бекемдөөгө, аларды жакшыртууга мүмкүнчүлүктөрдү көрсөтүүгө, окууга болгон мотивациясын жогорулатууга умтулат.

1.5. Тарбиячы калыс, бирдей боорукер жана бардык окуучуларына колдоо көрсөтөт.

1.6. Окуучулардын жетишкендиктерин балл менен баалоодо мугалим объективдүүлүккө, калыстыкка умтулат. Жазуу иштеринин жана контролдук текшерүүнүн жүрүшүндө жетишкендиктердин көрүнүүсүн жасалма түрдө сактоо жана окуучулардын каталарын оңдоо үчүн бааларды бир жактуу баалабоо же ашыкча баалоо жол берилбейт.

1.7. Мугалим өзүнүн сүйлөө маданиятына, баарлашуусуна дайыма кам көрөт.

1.8. Мугалим акылдуулукту сактайт. Мыйзамда каралган учурларды кошпогондо, мугалимге студент тарабынан жеке өзүнө ишенип берилген маалыматтарды башка адамдарга жарыялоого тыюу салынат.

1.9. Мугалим кызмат абалынан кыянаттык менен пайдаланбайт. Ал окуучуларын пайдалана албайт, алардан эч кандай кызмат же жакшылык талап кыла албайт.

1.10. Мугалим өзүнүн окуучусунан эмгеги үчүн, анын ичинде кошумча эмгеги үчүн акы төлөөнү талап кылууга укугу жок. Эгерде мугалим жеке практика менен алектенсе, эмгекке акы төлөө шарттары иштин башында макулдашылып, келишим менен камсыздалууга тийиш.

1.11. Мугалим окуучуларынын диний ишенимине, саясий көз караштарына сабырдуулук менен мамиле кылат. Талкуулоо жолу менен болбосо, өз оюн студенттерине таңуулоого укугу жок.

2. Тарбиячылардын ортосундагы байланыш

2.1. Тарбиячылардын өз ара мамилелери коллегиялуулук, өнөктөштүк жана урматтоо принциптерине негизделген. Мугалим өзүнүн гана эмес, кесиптештеринин да беделин коргойт. Башкалардын алдында кесиптештерин кемсинтпейт.

2.2. Мугалим маданияттуу инсандын үлгүсү катары кесиптеши менен дайыма учурашууга (саламдашуу) милдеттүү, башка жүрүм-турумунун көрүнүшү кесиптешине болгон урмат-сыйсыздык (барбоо) катары каралышы мүмкүн. Кемсинтүү мамилеси кабыл алынгыс.

2.3. Тарбиячылар өз ара мамилелерде чыр-чатактардан качышат. Пикир келишпестик болгон учурда конструктивдүү чечүүгө умтулушат.

2.4. Окутуучулар жалпы ишти аткарууда алардын өнөктөштүгүнө тоскоол болгон атаандаштыктан качууга аракет кылышат. Мугалимдерди өз ара жардамдашуу, колдоо, ачыктык жана ишеним бириктирет.

2.5. Мугалимдин укугу кесиптештеринин жана окуу жайдын администрациясынын ишине баа берүү болуп саналат. Сын биринчи кезекте ички болушу керек, башкача айтканда, билим берүү мекемесинин сыртында эмес, мугалимдердин, мугалимдердин жана администрациянын ортосунда билим берүү мекемесинде айтылышы керек. Аны бетме-бет айтуу керек. Кесиптештердин же администрациянын ишине, чечимдерине, көз караштарына жана аракеттерине багытталган сын сынга алынган адамды басынтпоого тийиш. Ал негиздүү, конструктивдүү, сылыктык болушу керек. Сын үчүн мугалимди күүгүнтүктөөгө катуу тыюу салынат.

2.6. Педагогикалык турмуштагы эң маанилүү көйгөйлөр жана чечимдер ачык педагогикалык талкууларда талкууланып, кабыл алынат. Интригалар, чечилгис чыр-чатактар, кесиптештердин саботажы жана команданын бөлүнүшү билим берүү мекемесине өзүнүн түздөн-түз функцияларын аткарууга тоскоолдук кылат.

3. Администрация менен болгон мамилеси.

3.1. Администрация менен болгон мамиле сөз жана ишеним эркиндиги, сабырдуулук, демократия жана адилеттүүлүк принциптерине негизделген. Окуу жайынын администрациясы окуу ишинин негизги субъекти катары мугалимдин жөндөмүн жана жөндөмүн толук ачып берүү үчүн колдон келгендин баарын жасайт.

3.2. Мектепте бири-бирин сыйлоо, ак көңүлдүк жана жалпы тил таба билүүдө чагылдырылган баарлашуу маданияты сакталат.

3.3. Мектеп жетекчилиги ар кандай саясий, диний, философиялык көз караштарга, ой-пикирлерге сабырдуулук менен мамиле кылып, пикир алмашууга, тил табышууга, тил табышууга шарт түзүүдө. Мугалимдердин ар кандай статустары, квалификациялык категориялары жана милдеттери бардык мугалимдерге өз пикирин бирдей билдирүүгө жана ишенимдерин коргоого тоскоол болбошу керек.

3.4. Администрация мугалимдерди ынанымдары үчүн же жеке жактырганы же жактырбаганы үчүн кодулай албайт, көз жаздымда калтыра албайт же куугунтуктай албайт. Администрациянын ар бир мугалим менен болгон мамилеси тең укуктуулук принцибине негизделген.

3.5. Администрация мугалимдин жеке турмушу жөнүндө анын кызматтык милдеттерин аткарууга байланышпаган маалыматтарды талап кыла албайт жана чогулта албайт.

3.6. Жетекчинин баалары жана чечимдери калыс жана фактыларга жана мугалимдердин чыныгы эмгегине негизделиши керек.

3.7. Тарбиячылар администрациядан мектептин ишмердүүлүгүнө тиешелүү маалыматтарды алууга укуктуу. Администрация мугалимдин карьерасына жана анын ишинин сапатына таасир эте турган маалыматтарды жашырууга жана өзгөртүүгө укугу жок.

3.8 Мугалимдер жамааты үчүн маанилүү чечимдер мекемеде ачыктык жана жалпы катышуу принциптеринин негизинде кабыл алынат.

3.9. Мектеп мугалимдери администрацияны сыйлашат, баш ийүүнү сакташат жана администрация менен чыр-чатак чыкса, аны этикалык нормаларды сактоо менен чечүүгө аракет кылышат.

4. Окуучулардын ата-энелери жана камкорчулары менен болгон мамилеси.

4.1. Балдарды тарбиялоо проблемалары боюнча ата-энелерге консультация берүү мугалимдин ишинин эң маанилүү бөлүгү болуп саналат. Ал ОУда кабыл алынган этикалык принциптерге негизделген чыр-чатактын себептерин жок кылат.

4.2. Тарбиячы балдардын ата-энелери же камкорчулары жөнүндө айткан көз караштарын, ата-энелеринин же камкорчуларынын балдар жөнүндө көз карашын ачыкка чыгарбайт. Мугалимге айтылган пикирди бүтүргөн адамдын макулдугу менен гана мындай пикирди экинчи тарапка жеткирүүгө болот.

4.3. Тарбиячылар окуучулардын ата-энелери менен сылык-сыпаа мамиледе болушу керек.

4.4. Мугалимдердин ата-энелер менен болгон мамилеси балдардын инсандыгын жана жетишкендиктерин баалоого таасирин тийгизбеши керек.

5. Коом менен болгон мамилеси

5.1. Мугалим балдардын мугалими, машыктыруучусу жана тарбиячысы гана эмес, ошондой эле эл агартуучусу, маданий баалуулуктардын сактоочусу, татыктүү билимдүү адам.

5.2. Мугалим коомдогу бардык топтордун өз ара туура иштешине салым кошууга аракет кылат. Мугалим коомдук жайларда гана эмес, жеке турмушта да чыр-чатактардан, чыр-чатактардан, чыр-чатактардан алыс болот. Ал башкаларга караганда көйгөйлөрдү, пикир келишпестиктерди алдын ала көрүүгө жана чечүүгө даяр, аларды чечүүнүн жолдорун билет.

5.3 Мугалим өзүнүн жарандык милдетин жана коомдук ролун жакшы түшүнөт жана аткарат, өзгөчөлөнгөн өзгөчөлүктөн качат, бирок ал ошондой эле кандайдыр бир чөйрөгө ыңгайлашып түшүүгө жана ага кошулууга ыктабайт.

6. Академиялык эркиндик жана сөз эркиндиги

6.1. Мугалим ар кандай маалымат булактарын пайдаланууга укуктуу.

6.2. Окуучуларга маалыматты тандоодо жана берүүдө мугалим объективдүүлүк, ылайыктуулук жана адептүүлүк принциптерин сактайт. Маалыматты бир жактуу бурмалоого же анын авторлугун өзгөртүүгө жол берилбейт.

6.3. Мугалим өзүнүн каалоосу боюнча билим берүү ишинин түрүн тандап, билим берүүнүн жаңы ыкмаларын түзө алат, эгерде алар кесиптик көз караштан ылайыктуу, жоопкерчиликтүү жана татыктуу болсо.

6.4. Мугалим колдонуудагы мыйзамдардын чегинде билим берүү тармагындагы мектеп, региондук же мамлекеттик саясат, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын аракеттери жөнүндө өз оюн ачык (жазуу же оозеки) айтууга укуктуу, бирок, анын билдирүүлөрү тенденциялуу түрдө так эмес, кара ниет жана адепсиз болушу мүмкүн эмес ...

6.5. Мугалим күпүя мүлктүк маалыматты ачыкка чыгарууга укугу жок.

7. Ресурстарды пайдалануу.

7.1. Окутуучулар жана жетекчилер материалдык жана башка ресурстарды кылдаттык менен жана туура пайдалануулары керек. Аларга мектептин мүлкүн (жай, эмерек, телефон, телефакс, компьютер, көчүрүүчү аппараттар, башка жабдуулар, почта байланышы, транспорт каражаттары, шаймандар жана материалдар), ошондой эле иш убактысын жеке муктаждыктары үчүн пайдаланууга жол берилбейт. Мугалимдерге буюмдарды жана жумуш убактысын пайдаланууга уруксат берилген учурлар мекеменин мүлкүн сактоо эрежелери менен жөнгө салынууга тийиш.

8. Кайрымдуулук жана меценаттык.

8.1. Мектеп жеке жана юридикалык жактардан кызыкдар эмес жардамдарды кабыл алууга укуктуу.

8.2. Мектептин жетекчиси же мугалим окуучулардын ата-энелеринен билим берүү мекемеси үчүн каалаган кайдыгерликсиз жардамды кабыл ала алат. Мындай жардам көрсөтүү жөнүндө коомчулукка маалымдалып, анын атынан ачык ыраазычылык билдирилүүгө тийиш.

9. Кодекстин жоболорун бузгандык үчүн жоопкерчилик.

9.1. Мугалим тарабынан ушул Кодекстин жоболорун бузуу мектептин уставында каралган коллегиялдуу башкаруу органдарынын жыйналыштарында каралат.

9.2. Мектеп мугалиминин ушул Кодекстин жоболорун сактоосу педагогикалык персоналды аттестациялоодо, тарбиялоо функцияларын аткарган кызматкер бул ишти улантууга туура келбеген адеп-ахлаксыз жорук жасаган учурда тартиптик жазаларды колдонууда эске алынышы мүмкүн. , ошондой эле ездерунун эмгек милдеттерин ар-намыстуулук менен аткарган кызматкерлерди шыктандырууда.