Эмгек келишим №3

М.Шейшеналиев атындагы 15- сентябрь 2021-жыл

(келишимдин түзүлгөн орду)

М.Шейшеналиев атындагы орто мектеби мүдүрү Абдырахманова С. К бир тарапатан, мындан ары мектеп жана Бектенова Р. Уч мындан ары мугалим экинчи тараптан төмөндөгүлөр жөнүндө келишим түздүк.

1. Эмгек келишимдин түрү: жылга чейин мөөнөтсүз.

1.1 Эмгек келишимдин башталган күнү: 15.09. 2021-жыл

2. Келишим негизи.

Бул келишим тараптын макулдашуусу боюнча иштейт , ага ылайык мектеп мугалимге кызматтык милдетин жүктөйт (тапшырат), едагог өз тарабынан мугалимдик милдеттин аткарганга убадаланат. Андан тышкары мектептин ички эмгек тартибин сактоо менен кошумча төлөнүчү милдеттер жүктөлөт:

-жазуу иштери жана дептер текшкрүү;

-класс жетекчилик;

- кабинет жетекчилик;

3. Тараптардын милдеттери

3.1. Педагог төмөндкүлөргө милдеттүү:

3.1.1. тартипти сактоо, мектептин буйруктарын өз убагында жана так такаруу менен ак дилден иштеп, чынчыл болууга;

3.1.2. мектеп буюмдарына аяр мамиле жасоого;

3.1.3. белгиленген эмгек нормаларын аткарууга;

3.1.4. окуучуларды окутуп, тарбиялоодо берилүүчү сабактын спецфикасын эске алууга, буйрук менен бекитилген класстардын окуу жүктөмүнө ылайык сабактарды жана окуу көнүгүүлөрүнө өтүүгө;

3.1.5. мектепте колдонуп жаткан окуу программаларын, окуу планына жана сабактардын жүгүрмөсүнө ылайык жүзөгө ашырууга;

3.1.6. окуучулардын даярдоо деңгелин мамлекеттик билим стандартына ылайык келтирүүнү камсыз кылууга;

3.1.7. билим берүү учурунда эмгекти коргоонун ченемдердин жана эрежелерин аткарууга, техникалык коосуздукту, өндүрүштүк санитарияны, өрткө каршы коргоонууну, окуучулардын саламаттыгын жана өмүрүн коргоону камсыздоого;

3.1.8. белгиленген тартиптекласстык документанцияны жүргүзүүгө , мектепке кабыл алынган системага ылайык окуучулардын жетишкендиктерине утурумдук көзөмөл жүргүзүүгө, окуучулардын

күндөлүгүнө жана класстык журналга бааларды коюуга, мектептин адмнистрациясына өзубагы менен ишбаян (отчет) берип турууга;

3.1.9. мектептин деректорунун окуу – тарбич иштери боюнча орун басарынын буйругу боюнча убактылуу жок мугалимдин сабактарын өтүүгө ;

3.1.10. сабак өтүүгө даярданууга, өзунун кесиптик квалификациялык деңгелин үзгүлтүксүз жогорлатууга, мектепте кабыл алынган методикалык бирикмелердин жана башка методикалык иштерге катышууга;

4. Мектепке тиешелүү милдеттер

4.2.1. педагогдун эмгегин туура уюштуруу;

4.2.2. педагогдун кесиптик квалификациясын жогорлатуу үчүн шарттарды түзүү;

4.2.3. эмгекти коргоо эрежелерин жана эмгекти коргоо мыйзамдарын так сактоого, педагогдун керектөөлөрүнө жана суроо талаптарына көңүл коюу менен мамиле жасоо;

5. Тараптардын эрежелери

5.1. Педагогдун укуктары;

5.1.1. мектептин уставында аныкталган тартитеылайык мектепти жетектөөгө салымын кошуу;

5.1.2. окутуу жана тарбиялоо методикасын таңдоону жана колдоонууну, окуу китептерин жана окутучу каражаттарды, окуучулардын билимин балоо методикасын эркин тңдоо;

5.1.3. кваликациясын жогорлатуу.

5.2. Мектептин укуктары:

5.2.1. педагогдун ишин текшерүү (анын ичинде мугалимге алдын ала _______ мурун маалымдоо менен, сабактарына катышуу);

5.2.2. мугалимдин ишинин сапатына баа берүү;

5.2.3. мектептин уставына жана ички эмгек тартибинин эрежелеринин, жана башка локалдык ченемдик актыларын, ошондой эле ушу келишимдин шарттарынын педагог тарабынан сакталышын контролдоо;

5.2.4. эмгек мыйзамында берилген тартипке ылайык, мугалимди күнөөлүү иш кылгандыгы үчүн тартиптик жана материалдык жоопкерчиликке тартуу.

6. Эмгек маянасын төлөө

6.1.1. Эмгек акы төлөмүнүн тарифтик ставкасы эмгек акы төлөмү боюнча бирдиктүү тарифтик сетканы зрядына ылайык аныкталат.

7. Эс алуу жана иш убактысы

7.1.1. Мугалимдин иш убактысы мектептин уставы жана ички эмгек тартибинин эрежелери менен жүктөлгөн окуу расписаниеси жана кызматтык милдеттенмелери менен аныкталат;

7.1.2 жаңы окуу жылынын окуу жүктөмү мектеп тарабынан мугалимдин кезектеги өргүүгө кетишине чейин аныкталат;

7.1.3. күзгү, кышкы жана жазгы каникул убагы педагогдун иш убагы болуп эсептелет;

7.1.4. мугалимге жай мезгилинде өргүү графигине ылайык 56 календардык күнгө созулган ар жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилет.

8. Келишимдин иштешин токтотуу негиздери

8.1. Бул эмгек келишим бузулушу мумкун:

8.1.1. тараптардын жазуу турундө макулдашуусу боюнча;

8.1.2. мугалимдин демилгеси боюнча , мугалим иштен бошонуу жөнүндө жазуу түрүндөгү арызы менен эки жума мурун мектептин адмнистрациясына маалымдоого милдетүү;

8.1.3. мектептин адмнистрацисына демилгеси боюнча;

8.1.4. мектептин кызматкерлеринин санын кыскартуу учурда;

8.1.5. Педагогдун квалификациясынын жетишсиздигинен улам ээлеген кызматына толук жооп бербеген учурда;

8.1.6. мугалимдин аморалдык жүрүм турумунун негизинде;

8.1.7. бир жыл ичинде мектеп уставынын талаптарын одоно бузууну кайталоодо;

8.1.8. жумушта себепсиз жок болуу (анын ичинде жумуш куну үч саатан ашык жумуш ордунда себепсиз жок болуу);

8.1.9. педагогду өргүү мезгилинде жана убактылуу эмгекке жарамсыз мезгилинде мектептеин адмнистрациясынын демилгеси боюнча жумуштан бошотууга жол берилбейт.

9. Жыйынтыктоочу жоболор

9.1. Бул келишимде көрсөтүлбөгөн маселелер Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамы менен жөнгө салынат;

9.2. бул эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү, бир нускасы мугалимге, экинчиси мектеп мүдүрүнө берилет.

Мудур: ____________

(Иш берүүчүнүн колу)

Мугалим:

Бектенова Р.Т. ____________

(колу)

Тараптардын даректери:

Жакыпбекова 19

с. Панфиловка
ул. Жакыпбеков 63
0705 700 952