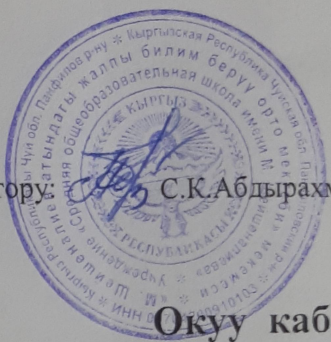


«БЕКТЕМИН»

Мектеп директору:  С.К. Абдырахманова



Окуу кабинеттери жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жобо

- 1.1 Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндөгү мыйзамына (2003 №2) Кыргыз Республикасынын мектептик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартына (2004.23.07. №554) Кыргыз Республикасынын саламаттыкты сактоо министрлигинин (2004 20.02.№9) Ар түрдөгү заманбап жалпы билим берүүсү уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган “санитардык-гигиеналык” талаптар жөнүндөгү жобосуна ылайык түзүлдү.
- 1.2 Окуу кабинети –атайын жабдылган окуу бөлмөсү 1-2-3- тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайлашкан. Мугалимдин иштешине шарт түзүлгөн.
- 1.3 Окуу кабинети билим берүү уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайыкталып түзүлөт.
- 1.4 1-тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдө көчпөй окушат.
- 1.5 2-3- тепкичтеги окуучулары мүмкүн болушунча предметтик кабинеттерге көчүп окушат.
- 1.6 Окуу кабинеттеги эмеректер санитардык –гигиеналык талаптарга ылайык жабдылыш керек.

2. Окуу кабинеттердин жабдылышы.

- 2.1 Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш өзгөчөлөрүнө жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар түзүлүшү керек.
- 2.2 Ар бир окуу кабинеттерде окуучулар ар бир класстын санына жараша окуу орундар камсыз болот.
- 2.3 Ар бир мугалимдин иштөө ордунда ага ылайыктуу стол, ар кандай техникалык каражаттар, шкафтар, алардын ичине сала турган көрсөтмө куралдар, класс доска ж.б керектүү оокаттар туруш керек.
- 2.4 Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар түзүлүш керек.
- 2.5 Химия, физика кабинеттерде абаны соруп тазалаган (вытяжной) шкафтар турушу керек.

3. Ар бир окуу кабинеттерге коюлган талаптар.

- 3.1. Ар бир кабинеттерде окуу процесге ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу пландар, календарлык жана сабактардын план-программалар болушу керек.
- 3.2 Окуу-кабинеттерде дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, окуу китептер бардык окуучуларга жетерлик денгээлде камсыз болуш керек.
- 3.3 Коопсуздук жөнүндө журналдар анын ичинде өрт-коопсуздук санитарно-гигиеналык, жолдо жүрүү инструктаж Өрт өчүрүү, каражаттар жана аптечкалар мене камсыз болушу керек.

4. Окуу –кабинеттердин башчыларынын милдети

4.1 Ар бир окуу кабинетинин башында-аларды жетектеген кабинет башчысы болот.

4.2. Кабинеттин ичинде болгон окуу –куралдардын, окуу-эмеректердин, техникалык каражаттардын сакталышына жооп берет

4.3 Ар бир кабинет санитарно-гигиеналык тазалык көзөмөлгө алат.

4.4 Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди списаниеге кетирип, ар бир жаңы окуу жылына эмерек муктаждыгына заявка берет, жыл аягында ремонтко көз салат жана жооп берет.

4.5 Окуу кабинетте окуган окуучулардын коопсуздугуна жооп берет

4.6 Окуу кабинеттин паспортун түзөт жана аны мектеп директорго бекитет.

5. Окуу-кабинеттин документациясы.

Окуу кабинеттин документациясы төмөнкүлөрдү камтыйт

5.1 Окуу кабинеттин бир окуу жылына түзүлгөн планы жана перспективалык план

5.2 Кабинеттин абалынын мүнөздөмөсү.(характеристика)

5.3 Сабактардын жүгүртмөсү, кружоктордун жүгүртмөсү.

5.4 Көрсөтмө куралдардын тизмеси.

5.5 Мугалимдин техника коопсуздук жана окуучулардын коопсуздугу боюнча журнал –инстуктаж.

5.6 Кабинет ичиндеги эмеректердин тизмеси (завхоз ген ченем дал келиши керек). Окуу кабинеттер окуу жылында 2 жолу текшерилет . Биринчиси окуу жылдын башталышында,экинчиси план- боюнча.