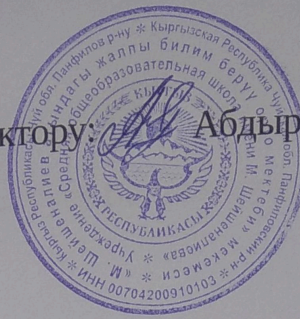


Мектеп директору



Бекитемин:

Абдырахманова С.К.

М.Шейшеналиев
атындагы жалпы
билим берүү орто
мектебинин
китепканасынын
2022-2023 окуу
жылындагы жылдык иш
планы

Партсъезд айылы 2022

Иштин максаты:

1. Китепканага көбүрөөк окурмандарды тартуу, окууга болгон сүйүүнү тарбиялоо жана жетектөө.

Негизги максаттары:

- китепканалык маалыматтык-библиографиялык кызматтар аркылуу, мектептин билим берүү процессин жана окуучулардын, мугалимдердин өз алдынча билим алышын жайылтуу;
- окуучулардын маалымат маданиятын жана китеп окуу маданиятын калыптандыруу;
- жеке жана массалык китепкана ишинин салттуу жана салттуу эмес формаларын өркүндөтүү, анын ичинде интернет булактарын пайдалануу;
- окуучуларды дүйнөлүк жана улуттук маданияттын баалуулуктары менен тааныштыруу;
- китеп фондусун жана окуу китептеринин фондусунун иштөө тартибин колдоо.

Иштин негизги багыттары

I. Окурмандар менен иштөө

| | | |
|------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Максатуу жылдык план түзүү, бекитүү | Жыл башында |
| 2 | Китепкананын абалын жакшыртуу, жашылдандыруу, жасалгалоо, окуучуларга ыңгайлуу шарттарды түзүү | Дайыма |
| 3 | Окуу залындагы окурмандарга кызмат көрсөтүү: мугалимдерге, окуучуларга. | Дайыма |
| 4 | Окумармандарды кызыктыруу | Дайыма |
| 5 | Жаңы катталган окурмандар менен китеп окуу маданияты жөнүндө маектешүү жүргүзүү, китепке жана окуу куралына келтирилген зыян үчүн жоопкерчилик жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. | Дайыма |
| 6 | Китеп берүүдө, китеп жөнүндө маалымат берүү | Дайыма |
| 7 | Окугандыгы тууралуу сүйлөшүү жүргүзүү | Дайыма |
| 8 | Жаңы китептер, энциклопедиялар, мезгилдүү басылмалар жөнүндө сунуштар | Мүмкүнчүлүкө жараша |
| 9 | Окурмандын формаларын изилдөө жана талдоо | Мүмкүнчүлүкө жараша |
| 10 | Эл аралык китеп күнүн белгилөө | апрель |
| Мугалим жааматы менен иштөө | | |
| 1 | Мугалимдерге жаңы окуу-усулдук адабияттар, жөнүндө маалымат берүү | Пед кеңешме |
| 2 | Милтетүү түрдө мугалимдердин китептерин сырттатуу, көзөмөлгө алуу | Дайыма |
| Окуучулар менен иш жүргүзүү | | |
| 1 | Класстарга китеп таратуу | Жыл башында |
| 2 | Китептерди сырттатуун талап кылуу (китепти таза кармоого үндөө) | Дайыма |
| 3 | Китепкананын графиги боюнча окуучуларга кызмат көрсөтүү | Дайыма |
| 4 | Карыздарды аныктоо максатында окурмандардын формаларын карап чыгуу (жыйынтыгын класс жетекчилерине айтуу) | 3 айда бир жолу |
| 5 | Окуу китептеринин абалын көзөмөлдөө | Дайыма |
| 6 | Жаңы катталган окурмандар менен китеп окуу | Дайыма |

| | | |
|--|--|--------|
| | маданияты жонундо маектешуу жургузуу. Китепке же окуу куралына келтирилген зыян учун жоопкерчиликти тушундуруу. | |
| 7 | Ар бир окурмандын жаш категорияларына ылайык корком адабиятты жана мезгилдуу басылмаларды сунуштоо | Дайыма |
| 8 | Башка мектептин китепканачылары менен кызматташуу | Дайыма |
| <i>Китепкана жонундо жарнама (реклама)</i> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Китепкананын иши жонундо жарнама - Оозеки баарлашуу, класстык сааттарда , чогулуштарда - Китепкана жонундо корсотмолуу маалыматтарды дидактикалык материалдарды, и чараларды кулактандыруу Белгилуу бир авторлордун чыгармаларын жазалгалоо бурчун уюштуруу Белгилуу инсандардын кунун откоруу | |

Жооптуу: *Бообекова А.К.*